

Vacature

We bieden mensen een thuis. We doen er daarom alles aan om te voorkomen dat mensen op straat komen te staan. We hebben persoonlijk contact met onze huurders. En we werken intensief samen met partners zoals gemeenten en (schuld)hulpverleners. Als consulent huurincasso houd je je bezig met de uitvoering van het totale huurincassoproces. Dit doe je niet alleen maar samen met de coördinator huurincasso.

Consulent huurincasso

20 uur



Woonborg is een woningcorporatie in Vries met bijna 5.000 sociale huurwoningen. We hebben woningen in 32 dorpen in de provincies Groningen en Drenthe. Bij ons werken zo'n 60 mensen. Wij zijn een no-nonsense club met veel ruimte voor innovatie en eigen inbreng. Samen werken we aan goed wonen in prettige buurten en dorpen.

Wat ga je doen?

Het beheer van het huurincassoproces ligt volledig in handen van het team huurincasso. Elke ochtend boek je bankmutaties en stel je een plan van aanpak op. Je benadert bewoners op verschillende manieren, waarbij je zelf kiest wat het beste is voor elke situatie. En waarbij je nauw samenwerkt met je collega's van team sociaal beheer. Daarnaast zorg je ervoor dat de aanmaningen op tijd worden verstuurd, houd je dossiervorming bij en schakel je een deurwaarder in als dat nodig is.

In de contacten met huurders ben je empathisch en vraag je stevig door. Dit doe je om de oorzaken van de schulden te begrijpen. En om samen met de huurder een passende oplossing te vinden. In samenwerking met je collega's van sociaal beheer zoek je actief contact met externe organisaties, zoals het sociaal wijkteam, om er samen alles aan te doen om huurachterstanden op te lossen!

Het is een functie met veel ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling

Natuurlijk bieden we mogelijkheden om hybride te werken. De functie is ingedeeld in schaal G. Dit betekent een maximumsalaris van € 4.278,00 bruto per maand bij een fulltime dienstverband (36 uur). De functie is voor de duur van een jaar. Bevalt het van beide kanten? Dan bieden we je daarna een vast contract aan.

Dit vragen we van jou

- MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- Zelfstandigheid en accuratesse
- Gericht zijn op voortdurende verbetering/optimalisering van het incassoproces
- Goede administratieve- en onderhandelingsvaardigheden
- Stressbestendigheid, maar vooral ook inlevingsvermogen
- Je bent vertrouwd met incassoprocessen, relevante wetgeving en juridische aangelegenheden
- Je hebt een klantgerichte en dienstverlenende instelling

Heb je interesse?

Dan nodigen wij je graag uit om te solliciteren. Dit is je kans om een bijdrage te leveren aan een organisatie met maatschappelijke meerwaarde.

We ontvangen jouw sollicitatie graag op zijn laatst op 10 april

Je kunt jouw motivatie en cv uploaden via het sollicitatieformulier op onze website.

Voor vragen over de functie kan je contact opnemen met

Sjouke Veldhuis, manager F&O via 0592- 30 36 12.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op dinsdagochtend 16 april.
De vacature is tegelijk in- en extern opengesteld.