



VACATURE



Woonplezier is meer dan een goed en betaalbaar huis. Het gaat ook om verbinding en mogelijkheden buitenshuis. Met huurders in 32 dorpen in de provincies Groningen en Drenthe is dit voor iedereen anders. Daarom denken en werken we zoveel mogelijk vanuit en mét onze huurders. Zij kennen hun eigen huis en dorp immers het best. Wij zijn trots als wij bijdragen aan hun thuisgevoel. Dit doen we door aan te pakken, te denken in mogelijkheden en oplossingsgericht te werken. En natuurlijk door te putten uit meer dan 100 jaar ervaring. Maar vooral door samen de schouders eronder te zetten. Bij Woonborg weten we wat thuis voelen betekent. Thuis in je huis, thuis in je dorp, thuis in je werk.

Onze collega Jan gaat met pensioen. We zijn daarom op zoek naar een:

coördinator projecten planmatig onderhoud | 36 uur per week

Jij kan goed plannen, organiseren en realiseren. Je bent de regievoerder over het meerjarig planmatig onderhoud en het verduurzamen van ons vastgoed. Samenwerken is één van de sleutels tot succes. Net als het één of meer stappen vooruit denken.

Dit ga je doen

- Je zorgt voor de tactische inrichting en operationele uitvoer van onderhoudswerkzaamheden in de breedste zin van het woord. Je bent verantwoordelijk voor een adequate inrichting van het meerjarig onderhoudsplan. Zowel financieel als de realisatie ervan.
- Je ontwikkelt meerdere kleine, middelgrote en grote projecten tegelijkertijd met betrekking tot al het planmatig-, binnen-, contract en verbeteronderhoud (verduurzaming).
- Je plant de projecten over het jaar in. Zorgt voor voldoende interne projectcapaciteit en maakt contractuele afspraken met externe leveranciers voor de uitvoer ervan.
- Als de regievoerder van de uitvoering van al deze projecten bewaak je de voortgang. Stuur bij indien nodig en rapporteer hierover.
- Je stuurt op planning, resultaat en kosten. Je realiseert de gestelde doelstellingen voor planmatig onderhoud.
- Je werkt nauw samen met onder andere de projectleiders, werkvoorbereiders, contractbeheerder en asset- en portefeuille manager.

Wij bieden een afwisselende en zelfstandige baan

Er is veel ruimte voor jouw inbreng en persoonlijke ontwikkeling. Onze voorkeur gaat uit naar een weekindeling van 4 x 8 uur en 1x 4 uur, 4 x 9 uur is bespreekbaar.

De functie is ingedeeld in schaal K (€ 4804 - € 6.493 bruto per maand bij 36 uur). We bieden deze baan aan voor de periode van een jaar. Bevalt het van beide kanten? Dan bieden we je daarna een vast contract aan.

Dit vragen we van jou

- HBO/HBO+ werk- en denkniveau
- ruime vakinhoudelijke ervaring in woningbeheer en onderhoud in het bijzonder
- ervaring met projecten in de bouwsector
- ervaring met functionele aansturing van collega's
- uitstekende communicatieve & adviesvaardigheden
- goede kennis van officepakketten

We ontvangen jouw sollicitatie graag op zijn laatst op 22 augustus 2024

Je kunt jouw motivatie en cv uploaden via het sollicitatieformulier op onze website.

De eerste ronde gesprekken hebben we gepland op 4 september 's ochtends.

Heb je vragen over de functie, stel ze dan aan onze collega's Maarten (manager projecten) of Jan (coördinator Projecten).

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer (0592) 30 36 46. Een mailtje sturen kan natuurlijk ook naar m.wiersma@woonborg.nl of j.kuiper@woonborg.nl.

De vacature is tegelijk in- en extern opengesteld.

Wij stellen acquisitie niet op prijs. Profielen en cv's die toch ongevraagd worden toegezonden, nemen wij niet in behandeling.