



## VACATURE



Woonborg is al meer dan 100 jaar actief in Noordwest-Drenthe en aan de zuidkant van de stad Groningen. We verhuren circa 5.000 woningen. Wij geloven dat wonen meer is dan alleen een huis; het is een plek waar je jezelf kunt zijn, een veilige basis. Woonborg is een warme organisatie met korte lijnen, waar ongeveer 70 bevlogen medewerkers zich met hart en ziel inzetten voor volkshuisvesting. Samen werken we aan goed wonen in prettige buurten en dorpen. Met het oog op de toekomst maken wij vaart met (vervangende) nieuwbouw en woningverbeteringen.

Wij zijn op zoek naar een:

## Financieel Controller (32 – 36 uur)

Ben jij een analytisch sterke professional met een brede blik op bedrijfsvoering, financiële processen, rapportage en innovatie? Herken jij jezelf in onze maatschappelijke opgave en wil je hier actief aan bijdragen? Ben je daarnaast klantgericht, communicatief sterk en gestructureerd? Werk je graag in een gedreven team dat met adviezen en inzichten écht het verschil maakt? Dan zoeken wij jou!

### Wat ga je doen?

Als financieel controller ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Je combineert financiële expertise met analytische inzichten om onze financiële processen verder te innoveren en optimaliseren. Woonborg wil stappen zetten op het gebied van automatisering van verantwoordingsprocessen, gebruik van Business Intelligence-oplossingen (BI) en het standaardiseren en vereenvoudigen van financiële processen.

Je takenpakket bestaat onder andere uit:

- Verantwoordelijkheid voor de planning & control cyclus, met bijzondere aandacht voor verantwoordingsproducten zoals de jaarrekening en de dVi. Dit doe je niet alleen maar samen met jouw collega's.
- Zorgdragen voor een goede verbinding met het team administratie. Je bent verantwoordelijk voor de periodieke afsluiting van het grootboek en de bijbehorende interne controles. Je tilt samen met het team administratie dit proces naar een hoger niveau.
- Bewaken van de planning & control cyclus en het opstellen van voortgangsrapportages.
- Maken van financiële analyses en het geven van goed onderbouwde adviezen.
- Voorstellen doen voor verbetering en automatisering van sturings- en verantwoordingsprocessen. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van BI-oplossingen en je draagt actief bij aan de realisatie hiervan.
- Actief bijdragen aan de verdere ontwikkeling van standaardisatie en vereenvoudiging van onze financiële processen.

Met je drie collega's van het team Planning & Control vorm je een hecht team dat staat voor ontwikkeling, vertrouwen, betrokkenheid en kwaliteit. Maar het belangrijkste vinden we dat we elke dag met plezier en teamspirit samenwerken!

### **Wat breng je mee?**

- Een afgeronde HBO-opleiding, richting accountancy, finance & control of vergelijkbaar.
- Relevante ervaring in een vergelijkbare functie.
- Sterke analytische vaardigheden en oog voor detail.
- Kennis van financiële systemen en rapportagetools zoals Power BI.
- Een enthousiaste en proactieve houding waarbij je snel kunt schakelen en altijd kansen ziet voor verbeteringen.

### **Wat bieden we jou?**

- Een zelfstandige en uitdagende baan met ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling.
- Een marktconform salaris (schaal J) met een maximumsalaris van € 5.897 bruto per maand bij een fulltime dienstverband.
- Een eindejaarsuitkering volgens de CAO Woondiensten en aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder de mogelijkheid om hybride te werken.
- Werken bij een maatschappelijke organisatie met betrokken en bevlogen medewerkers voor onze huurders én elkaar.
- Veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling met een individueel opleidingsbudget van € 900 per jaar bij fulltime dienstverband.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.

### **Enthousiast geworden?**

Wil je meer weten? Neem gerust contact op met Sjouke Veldhuis, manager Financiën en Ondersteuning, via 0592-30 36 12 of [s.veldhuis@woonborg.nl](mailto:s.veldhuis@woonborg.nl).

Direct solliciteren? Upload jouw motivatiebrief en CV via het sollicitatieformulier op onze website. De vacature sluit op 3 april. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 10 april.

*Wij stellen acquisitie naar aanleiding van deze vacature niet op prijs.*